**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN – MÔN HỌC PHÁT TRIỂN ỨNG DỤNG**

Nhóm 18 - Thành viên nhóm

1. Trần Công Minh - Facilitator (Nhóm trưởng)
2. Lê Vũ Thanh Dương - Time keeper
3. Nguyễn Văn Huy - Recorder
4. Đặng Khôi Nguyên - Reporter

*Tên ứng dụng:* **CHƯƠNG TRÌNH QUẢN LÝ HIỆU THUỐC TÂY**

Thời gian thực hiện: Từ 12/08/2024 đến 03/11/2024 (12 tuần)

**Kế hoạch chi tiết**

|  | ***Công việc*** | ***Thành viên thực hiện*** | ***Ghi chú*** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tuần 01**  (Từ: 12/08/2024  Đến: 18/08/2024) | 1. Đăng ký nhóm, GV gán đồ án | Tất cả thành viên nhóm |  |
| 2. Phân chia vai trò các thành viên |  |
| 3. Tìm hiểu các hệ thống tương tự |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Tuần 02**  (Từ: 19/08/2024  Đến: 25/08/2024) | 1. Xây dựng kế hoạch cụ thể cho từng tuần hiện thực | Tất cả thành viên nhóm |  |
| 2. Thu thập làm rõ yêu cầu đồ án |  |
| 3. Chuẩn bị các file báo cáo đồ án. |  |
| 4. Lên kế hoạch cụ thể thực hiện |  |
|  |  |  |
| **Tuần 03**  (Từ: 26/08/2024  Đến: 01/09/2024) | 1. Đưa ra mô hình nghiệp vụ của đồ án. | Tất cả thành viên nhóm |  |
| 2. Đưa ra các mô hình UML: Use Case Diagram, Activity Diagram, Sequence Diagram, Class Diagram và các mô hình liên quan khác. |  |
| 3. Thiết kế cơ sở dữ liệu. |  |
| 4. Xem lại bài tập lập trình hướng đối tượng với ngôn ngữ lập trình Java |  |
|  |  |  |
| **Tuần 04**  (Từ: 02/09/2024  Đến: 08/09/2024) | 1. Tiếp tục thực hiện những công việc của tuần trước | GV: Trần Thị Anh Thi và các thành viên nhóm 18 |  |
| 2. Chỉnh sửa các mô hình cho phù hợp |  |
| 3. Cập nhập dữ liệu cho database |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Tuần 05**  (Từ: 09/09/2024  Đến: 15/09/2024) | 1. *Thiết kế giao diện ứng dụng*. | Tất cả các thành viên nhóm |  |
| 2. Vẽ tương tác giữa các màn hình của ứng dụng (screen flow). |  |
| 3. Xem xét các ràng buộc khi nhập dữ liệu trên giao diện. |  |
| 4. Cập nhật file báo cáo đồ án. |  |
| 5. Thực hiện coding (phần giao diện và xử lý ràng buộc trên giao diện). |  |
|  |  |  |
| **Tuần 06**  (Từ: 16/09/2024  Đến: 22/09/2024) | 1. Thực hiện coding (phần xử lý nghiệp vụ). | Tất cả các thành viên nhóm |  |
| 2. Chỉnh sửa code |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Tuần 07**  (Từ: 23/09/2024  Đến: 29/09/2024) | 1. Thực hiện coding (tiếp tục). | Tất cả các thành viên nhóm |  |
| 2. Kiểm tra chương trình (Unit Testing) |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Tuần 08**  (Từ: 30/09/2024  Đến: 06/10/2024) | 1. Thực hiện coding (tiếp tục). | Tất cả các thành viên nhóm |  |
| 2. Kiểm tra chương trình (Unit Testing) |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Tuần 09**  (Từ: 07/10/2024  Đến: 13/10/2024) | 1. Thực hiện coding (tiếp tục). | Tất cả các thành viên nhóm |  |
| 2. Kiểm tra chương trình (Tích hợp các chức năng) |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Tuần 10**  (Từ: 14/10/2024  Đến: 20/10/2024) | 1. Thực hiện coding (tiếp tục). | Tất cả các thành viên nhóm |  |
| 2. Kiểm tra chương trình (Tích hợp các chức năng) |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Tuần 11**  (Từ: 21/10/2024  Đến: 27/10/2024) | 1. Hoàn tất đồ án, nộp theo yêu cầu của Giảng viên. | Tất cả thành viên nhóm |  |
| 2. Chuẩn bị PPT báo cáo (từ 13-18 slides). |  |
| 3. Báo cáo đồ án. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Tuần 12**  (Từ: 28/10/2024  Đến: 03/11/2024) | Báo cáo đồ án trước Giảng viên và các nhóm đồ án khác. | Tất cả thành viên nhóm |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Link nhật ký ([tranthianhthi.fit@gmail.com](mailto:tranthianhthi.fit@gmail.com))